

教員が副業を始める前の確認チェックリスト

収益を急ぐ前に、勤務先のルール、情報管理、使える時間と費用を整理します。安全に小さく始めるための準備シートです。

1. 規定と情報管理

- ☐ 公立は兼職兼業、私立は就業規則の確認先を把握している
- ☐ 勤務時間・勤務先端末・勤務先メールを使わないと決めている
- ☐ 児童生徒、保護者、同僚、学校名を特定できる情報を書かない
- ☐ 校内資料や教材をそのまま転用しない

2. 時間と費用

- ☐ 週に確保できる時間を現実的に決めている
- ☐ 初期費用と毎月の上限を決めている
- ☐ 3か月は収益ゼロでも続けられる計画になっている
- ☐ 睡眠や家族時間を削らない作業時間を決めている

3. 発信テーマと収益導線

- ☐ 誰のどんな悩みを解決するか、一文で書ける
- ☐ 実体験と一般情報を区別して書く方針がある
- ☐ 最初を書く10記事の候補がある
- ☐ 広告・アフィリエイト・教材販売など、最初の収益方法を一つ選んでいる

最初の30日でやること

開設そのものより、記事を公開できる流れを作ることを優先します。

期限	次にやること	完了
1週目	勤務先のルール、匿名方針、使える時間と予算を決める	☐
1週目	発信テーマと読者像を一文で決める	☐
2週目	サーバーを比較し、WordPressと必要な固定ページを準備する	☐
3週目	読者の悩みに答える記事を2本公開する	☐
4週目	記事を3本追加し、関連記事を内部リンクでつなぐ	☐

中止の目安

規定を確認できない、個人情報を守れない、睡眠を削らないと続けられない場合は、収益化を急がず準備を優先してください。

最初の記事候補

1.
2.
3.
4.
5.

次に読む: dream-coaching.net/kyoin-wordpress-start/